**У С Т А В**

**НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ 1966 – СИЛИСТРА“**

***Актуализиран на 30.06.2009г.***

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането и издръжката на Сдружение с нестопанска цел Народно читалище **„**Св. Св. Кирил и Методий 1966 – Силистра**”**.

Чл.2. (1) Сдружение с нестопанска цел Народно читалище **„**Св. Св. Кирил и Методий 1966 – Силистра**”** е самоуправляващо се сдружение, което работи на територията на област Силистра. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

 (2) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То се представлява от Председателя или упълмощено лице от Настоятелството.

**СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС**

Чл.3. Седалището и адресът на управление на Сдружение с нестопанска цел Народно читалище **„**Св. Св. Кирил и Методий 1966 – Силистра**”** е в гр. Силистра, обл. Силистра, пк. 49, ул. **„**Баба Маринка**”** № 51.

**ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ**

Чл.4. (1) Целите на Сдружение с нестопанска цел Народно читалище **„**Св. Св. Кирил и Методий 1966 – Силистра**”** са да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си;

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;

3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. Оказване на помощ и подкрепа на деца и възрастни хора от рискови групи, чрез предоставяне на различни социални услуги и достъп до информация;

 (2) За постигане на целта сдружението да извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня и видиотека;

2. Развитие и подпомагане по любителското художествено творчество;

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. Събиране и разпространение на знания за родния край;

5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

 (3) Развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Сдружението не разпределя печалба.

 (4) Сдружението няма право да предоставят собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;

2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. За постоянно ползване от политически партии и организации.

 (5) Предоставя социални услуги на хора от рискови групи, като организира дейности свързани с изграждане на дневни центрове, кризисни центрове, социална рехабилитация и интеграция, и други дейности съгласно Закона за социално подпомагане и правилника за неговото приложение.

Чл.5. (1) Сдружението може да се съюзява с други културни институти и социални организации за защита на своите интереси и провеждане на съвместни дейности и инициативи.

 (2) Сдружението работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа и социална дейност.

 (3) Сдружението поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавни органи и организации, на които закона възлага определени задължения.

#### **УЧРЕДЯВАНЕ**

Чл.6. (1) Сдружение с нестопанска цел Народно читалище **„**Св. Св. Кирил и Методий 1966 – Силистра**”**се учредява най-малко от 150 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

 (2) Учредителното събрание приема устава на сдружението и избира неговите органи. Уставът урежда:

 а/ Наименованието;

 б/ Седалището;

 в/ Целите;

 г/ Източниците на финансиране;

 д/ Органите на управление и контрол, техническите правомощия, начина на избирането им, реда на свикването им и вземането на решения;

 е/ Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**ЧЛЕНСТВО**

Чл.7. (1) Членуването в сдружението е доброволно.

 (2) Кандидатът подава писмено заявление до настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава и го приема. Кандидатите - юридически лица представят, освен молба, преписи от документите си за регистрация и решението на управителните си органи за членство в сдружението.

 (3) Всеки член има право да бъде информиран за дейността на сдружението, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

 (4) Всеки член на сдружението е длъжен да заплаща редовно членския си внос до края на първото тримесечие на календарната година.

 (5) Членските права и задъллжения са непрехвърлими и не преминават върху други лица.

 (6) Членовете на сдружението са длъжни да спазват устава.

 (7) Членовете на сдружението са длъжни да участват активно в дейността му, да пазят и обогатяват имуществото.

Чл.8. (1) Членовете на сдружението са индивидуални, колективни и почетни.

 (2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

 а/действителните членове са лица, навършили 18 години,които участват в дейността на сдружението, редовно плащат определения по устав членки внос до края на първото тримесечие на календарната година и имат право да избират и да бъдат избирани;

 б/ спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

 (3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на сдружението, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

 1. Професионални организации;

 2. Стопански дружества;

 3. Търговски дружества;

4. Кооперации и сдружения;

5. Културно-просветни и любителски клубове, и творчески колективи.

 (4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за сдружението.

Чл.9 Прекратяване на членството се извършва чрез:

1. Изключване на съответния член на сдружението от общото събрание по предложение на настоятелството, за системни нарушения на устава на сдружението и злоупотреба с името на Сдружение Народно Читалище „Св. Св. Кирил и Методий 1966 – Силистра“, както и поради незаплащане на определения от общото събрание членски внос.

2. По писмена молба на съответния член на сдружението, адресирана до настоятелството.

3. Поради смърт на съответния член на сдружението или поставянето му под пълно запрещение.

4. С прекратяването на юридическото лице при колективните членове.

**УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл.10. Органи на сдружението са:

1. Общото събрание;

2. Настоятелството;

3. Проверителната комисия.

Чл.11. (1) Върховен орган на сдружението е общото събрание.

 (2) Общото събрание на сдружението се състои от всички членове на сдружението, имащи право на глас.

Чл.12. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;

2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на сдружението;

4. Изключва членове на сдружението по предложение на настоятелството, на основание чл.9.т.1 от Устава на Сдружение Народно читалище „Св.Св.Кирил и Методий 1966 - Силистра”;

5. Приема основни насоки на дейността на сдружението;

6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в сдружението или други организации;

7. Приема бюджета на сдружението;

8. Приема годишния отчет за дейността на настоятелството;

9. Определя размера на членския внос по предложение на настоятелството на сдружението;

10. Отменя решения на органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.

11. Взема решение за откриване на клонове на сдружението след съгласуване с общината;

12. Взема решение за прекратяване на сдружението;

13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове;

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

Чл.13. Правата по т.1, 2, 4, 8, 10, 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

Чл.14. Решенията на Общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за другите органи на сдружението.

Чл.15. Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл.16. (1) Общо събрание на сдружението се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на сдружението с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на сдружението с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

 (2) Поканата за общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и по чия инициатива то се свиква. Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същият срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

 (3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на сдружението. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

 (4) Решенията по чл.12, ал.1 т. 1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство при повече от половината от присъстващите членове.

 (5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

 (6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

 (7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.17. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

 (2) По въпроси, които не са включени в дневния ред, не може да се вземат решения.

**НАСТОЯТЕЛСТВО**

Чл.18. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

 (2) Настоятелството:

а/ Свиква общо събрание;

б/ Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

в/ Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на сдружението и утвърждава щата му;

г/ Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;

д/ Назначава секретаря на сдружението, утвърждава длъжностната му характеристика и определя трудовото му възнаграждение;

е/ Настоятелството взема решение с обикновено мнозинство повече от половината на членовете си;

ж/ Приема членове на сдружението по тяхно писмено заявление, с което те заявяват, че приемат устава на сдружението и са съгласни с определения от общото събрание членски внос. Приемането на нови членове се извършва най-късно до седем дни преди провеждането на годишното отчетно-изборно събрание на сдружението;

з/ Взема решения за сключване на договори със специалисти и други лица, необходими за осъществяване на дейността на сдружението;

и/ Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

 (3) Настоятелството може да взема решения, ако на заседанието присъствуват повече от половината от неговите членове.

 (4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на личността му и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателствуващия заседанието.

 (5) Настоятелството взема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете си.

 (6) Настоятелството може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът от взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на настоятелството.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**

Чл.19. (1) Председателят на сдружението е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години с граждански или трудов, договор определен от Настоятелството съобразно цялостната дейност на сдружението.

 (2) Председателят:

а/ Организира дейността на сдружението съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

б/ Представлява сдружението;

в/ Свиква и ръководи заседания на настоятелството и председателствува общото събрание;

г/ Ръководи текущата дейност на сдружението;

д/ Отчита дейността си пред настоятелството;

е/ Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на сдружението и въз основа решение на настоятелството

**ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

Чл.20. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове избирани за срок от 3 години.

 (2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения със сдружението или са роднини на членовете на настоятелството по права линия – съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

 (3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря по спазването на закона, устава и решенията на общото събрание.

 (4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на сдружението, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.21. Не могат да бъдат избирани членове на настоятелството и на проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на сдружението.

**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.22. Имуществото на сдружението се състои от масивна двуетажна сграда, право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. Сдружението набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно - просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения, завещания;
6. Други приходи.

Чл. 24. Недвижимото и движимото имущество, собственост на сдружението, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен на вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 25. (1) Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание.

 (2) Отчет за израсходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира сдружението.

##### ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 26. (1) Сдружението може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на сдружението;
3. Е налице трайна невъзможност сдружението да действа или не развива дейност за период от две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на сдружението.

Уставът е приет с направените проемени от общото събрание на членовете на Сдружение Народното читалище **„**Св. Св. Кирил и Методий 1966 – Силистра**”** на 30.06.2009 година.

****

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА**

**на**

 **Н А Р О Д Н О Ч И Т А Л И Щ Е**

**„ СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ 1966 – СИЛИСТРА”**



 **2 0 1 8 година**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

І. За организацията

ІІ. Основни дейности

1. Бибилиотечна и информационна дейност
2. Социална дейност
3. Културна дейност

ІІІ. Проекти

ІV.Човешки и финансови ресурси

V. Партньори

VІ. Финансов отчет

**І. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА**

През 2018г. читалището осъществяваше дейността си в съответствие своите цели и заложени в Устава на организацията чл.2, (2)  Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

**ЦЕЛИ**

 Целите на Сдружение с нестопанска цел Народно читалище **„**Св. Св. Кирил и Методий 1966 - Силистра”

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си;

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;

3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. Оказване на помощ и подкрепа на деца и възрастни хора от рискови групи, чрез предоставяне на различни социални услуги и достъп до информация;

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

* Уреждане и поддържане на библиотека, читалня и видиотека;
* Развитие и подпомагане по любителското художествено творчество;
* Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
* Събиране и разпространение на знания за родния край;
* Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
* Предоставяне на компютърни и интернет услуги;
* Развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната  дейност.
* Предоставя социални услуги на хора от рискови групи, като организира дейности свързани с изграждане на дневни центрове, кризисни центрове, социална рехабилитация и интеграция, и други дейности съгласно Закона за социално подпомагане и правилника за неговото приложение.
* Сдружението се съюзява с други културни институти и социални организации за защита на своите интереси и провеждане на съвместни дейности и инициативи.
* Сдружението работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа и социална дейност.
* Сдружението поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавни органи и организации, на които закона възлага определени задължения.
* Върховен орган – **Общо събрание от всички читалищни членове или 151 души.**

**Настоянелство в състав:**

1. Росен Георгиев Атанасов – председател

2. Петър Илиев Илиев – заместник председател

3. Бонка Петрова Скорчелиева - член

4. Саша Руменова Иванова - член

5. Йорданка Маринова Костадинова - член

**Проверителна комисия в състав:**

1. Милена Стоянова Перчемлиева

2. Светла Илиева Стоянова

3. Бранимир Пламенов Николов

* Постоянен оперативен екип:

Председател и Гл. худ. Ръководител – хореограф – Росен Атанасов;

Технически секретар -Неше Алидин;

Технически изпълнител -Тодор Скорчелиев;

Технически сътрудник – Пламен Скорчелиев;

Хореограф - репетитор Петър Илиев;

Хореограф - репетитор Илияна Илиева;

Хореограф - репетитор -Нелина Перчемлиева;

Хореограф - репетитор -Тереза Николова;

Хореограф - репетитор -Християн Върбанов;

Ръководители – корепетитори - Пламен Скорчелиев, Тодор Скорчелиев;

Организатори - Живка Радева, Бранимир Николов;

Отчетник – Анка Бочева

Електромонтьор – Христо Иванов

 **ІІ. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

 1. Бибилиотечна и информационна дейност

Библиотечната дейност е формата, чрез която читалището реализира задачата си за разширяване и обогатяване на знанията и интереса към наука, изкуство и култура у местното население.

 В момента читалищната ни библиотека разполага с 14 057 тома, от които художествена литература – 6 131 тома, отраслова – 5 550 тома, детска художествена – 2 376 тома. През отчетния период е закупена нова литература, но тенденцията към спад на читателския интерес се запазва – раздадени са 915 тома, най - вече детска художествена и художествена литература, броят на читателите е твърде малък. Основна наша задача трябва да остане търсенето на подходящи форми за привличането на повече хора в библиотеката, особено деца, у които трябва да създадем интерес към книгата – художествена и научна и навици за четене.

 Кандидатствахме за финансиране за закупуване на нови книги по програма „БЪЛГАРСКИТЕ БИБЛИОТЕКИ – СЪВРЕМЕННИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ЧЕТЕНЕ И ИНФОРМИРАНОСТ“ 2018г., проектът ни беше одобрен. Към днешна дата библиотечния фонд на библиотеката нарасна с 177 тома българска и чуждестранна литература, които са заведени в инвентарната книга.

2.Социална дейност

През 2018г. разходите за „ КЛУБЪТ НА ИНВАЛИДА“ за ВиК и ел.енергия, бяха за сметка на читалището .Сградата се нуждае от ремонт на покривна конструкция подмяна на дограма, саниране. Тротоарите не бяха ремонтирани и водата при валежи влиза в съблекалните и основите на читалището. Тя е частна държавна собственост и е предоставена за безвъзмездно ползване на читалището с нов актуализиран договор за срок от 10 години на основание чл. 56 ал.2 от Закона за държавна собственост.

 3. Културни дейности

№ ВИД МЕРОПРИЯТИЯ ДАТА МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Представяне на обичая „Бабинден", от групата за автентичен фолклор –

21.01.2018г.

2. Открит турнир по тенис на маса – първи кръг – м. януари 2018г.

3. Организиране празника на лозаря- „Трифонов ден“-14.02.2018г.

4. Пресъздаване на обичая „Сирни заговезни“ от група за автентичен фолклор – 18.02. 2018г.

5. Открит турнир по тенис на маса – втори кръг – м. февруари 2018г.

6. Работилницата на „Баба Марта" - 19.02. - 01.03. 2018г.

* изработване на мартеници от група за автентичен фолклор;
* изложба на мартеници;
* подаряване на мартеници на най –малките самодейци -деца.

7.Честване Ден на самодееца-01.03.2018г.

8. Открит турнир по тенис на маса – трети кръг – м. март 2018г.

9. Великденска работилница „Да нашарим яйцата заедно“-м. април 2018г.

10. Открит турнир по тенис на маса – четвърти кръг – м. април2018г.

11. Отбелязване на Световния ден на планетата Земя -22.04.2018г.

12.„Майски културни дни“-концертни изяви на самодейните колективи-м. май 2018г.

13. Открит турнир по тенис на маса – пети кръг – м. май 2018г.

14. Открит турнир по тенис на маса – шести кръг – м. юни 2018г.

15.Еко поход на клуб „Дунав“ -м.10.2018г.

16.Участия на самодейните колективи от читалището в мероприятия -м.04-10. 2018г.

17. Участия на самодейните колективи от читалището в международни , национални и регионални фестивали и събори-м. 04.-10.2018г.

18**.** Открит турнир по тенис на маса – седми кръг-м.07.-09.2018г.

19. „Плодородна и златна“-изложба с даровете на природата-м.10.2018г.

20. Открит турнир по тенис на маса – последен кръг – м. октомври 2018

21.Отбелязване на деня на народните будители-м.11.2018г.

22. Организиране на празника Никулден -06.12.2018г.

23. Коледен открит турнир по тенис на маса съвместно с Община Силистра-м.12.2018г.

**ІІІ. ПРОЕКТИ**

През 2018г. читалището продължи да работи по надграждането и развитието на проект **Създаване на ателие за изработка на национални костюми, като модел на социално предприятие./схема/Социално предприемачество – популяризиране и подкрепа на социални предприятия.** В ателието да се увеличи изработването на национални носии за различни училища, читалища и др.

 Кандидатстване по Програми за заетост към Дирекция „Бюро по труда“ гр. Силистра.

**ІV. ЧОВЕШКИ И ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ**

* През 2018г. постоянния оперативен екип беше от 14 души:

- 4бр. Щатни – Росен Георгиев Атанасов – хореограф;

 Неше Низами Алидин - технически секретар;

Тодор Георгиев Скорчелиев – технически изпълнител;

Пламен Георгиев Скорчелиев – технически сътрудник – от м.10.18г.

- 3бр. хоноровани – Петър Илиев и Илияна Илиева-хореограф-репетитори;

Димитра Христова Атанасова – хигиенист;

 - 5 бр. обществени начала - Живка Радева, Бранимир Николов, Нелина Перчемлиева, Тереза Николова, Християн Върбанов;

 -2 бр. Дирекция „Бюро по труда“- Анка Бочева-отчетник; - от м.05.18г.

 Христо Иванов – електромонтьор – от м.12.18г.

**V. ПАРТНЬОРИ**

* Община Силистра
* Община Кайнарджа
* Община Главиница
* Община Дулово
* НЧ „Отец Паисий 1942“ – Кайнарджа
* НЧ „Н.Й.Вапцаров – 1895“ - Дулово
* ЦДГ „Роза“
* ЦДГ „Ян Бибиян“
* ЦДГ „Иглика“
* ЦДГ „Добруджа“
* Езикова гимназия „П.Яворов“
* Основно училище за изучаване на чужди езици „Иван Вазов“
* Професионална гимназия по механотехника „Вл. Комаров“

**VІ. ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

СПРАВКА №1

ЗА РАЗХОДА НА СУБСИДИЯТА КЪМ 31.12.2018г.

НА ЧИТАЛИЩЕ„СВ. СВ. КИЛРИЛ И МЕТОДИЙ 1966 – СИЛИСТРА“

№ ВИД РАЗХОД СУМА В ЛВ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ФРЗ | 20956,64 |
| 2 | ОСИГУРОВКИ | 3982,51 |
| 3 | ХОНОРАРИ | 2053,45 |
| 4 | СБКО | 0,00 |
| 5 | МЕРОПРИЯТИЯ /ДЕЙНОСТ/ | 7027,80 |
| 6 | РЕМОНТ | 0,00 |
| 7 | ТЕЛЕФОН | 448,80 |
| 8 | ДЪРВА ,ВЪГЛИЩА | 0,00 |
| 9 | ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК | 1785,53 |
| 10 | ВОДА | 153,72 |
| 11 | ОБЛЕКЛО | 0,00 |
| 12 | КОМАНДИРОВКИ | 65,00 |
| 13 | ТАКСИ И ДАНЪЦИ | 1491,82 |
| 14 | МАТЕРИАЛИ | 290,67 |
| 15 | ЛИТЕРАТУРА | 0,00 |
| 16 | ТЕКУЩ РЕМОНТ | 0,00 |
| 17 | ДРУГИ | 1525,06 |
|  | **ВСИЧКО** | **39781.00** |

АКТУАЛИЗИРАН ПЛАН НА СУБСИДИЯТА ЗА 2018 г. - 39781.00 лв.

ПРЕВЕДЕНА СУБСИДИЯ ЗА 2018 г. - 39781.00 лв.

РАЗЛИКА - 0.00 лв.

ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК ОТ СУБСИДИЯТА ЗА 2019 г. - 0.00 лв.

СПРАВКА №2

ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ И СЪОТВЕТНИТЕ РАЗХОДИ КЪМ 31.12.2018г.

НА ЧИТАЛИЩЕ „СВ. СВ. КИЛРИЛ И МЕТОДИЙ 1966 – СИЛИСТРА“

гр. СИЛИСТРА

№ ВИД ПРИХОД СУМА В ЛВ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | КАСОВА НАЛИЧНОСТ КЪМ 01.01.2018г. | 474,22 |
| 2 | РЕНТА ОТ ЗЕМЯ | 0,00 |
| 3 | НАЕМ ПОМЕЩЕНИЯ | 0,00 |
| 4 | КОНЦЕРТНА ДЕЙНОСТ | 550,00 |
| 5 | СПОНСОРСТВО И ДАРЕНИЯ | 0,00 |
| 6 | ЧЛЕНСКИ ВНОС /БР. ЧЛ.151Х 5,00ЛВ./ | 755.00 |
| 7 | ТАКСИ | 9490,00 |
| 8 | ДРУГИ | 100,00 |
|  | **ВСИЧКО:** | **11369,22**  |
| № ВИД РАЗХОД СУМА В ЛВ |
| 1 | ФРЗ | 0,00 |
| 2 | ХОНОРАРИ | 0,00 |
| 3 | ОСИГУРОВКИ | 500,00 |
| 4 | СБКО | 0,00 |
| 5 | ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК | 611,22 |
| 6 | ВОДА | 57,15 |
| 7 | КНИГИ И АБОНАМЕНТ | 0,00 |
| 8 | ТЕЛЕФОН | 159,60 |
| 9 | ДЪРВА И ВЪГЛИЩА | 0,00 |
| 10 | ХОНОРАРИ /ГРАЖ. ДОГОВОРИ / | 311,77 |
| 11 | КУЛТУРНО МАСОВИ ИЗЯВИ | 6790,40 |
| 12 | РЕМОНТИ | 0,00 |
| 13 | ДРУГИ | 2886,43 |
|  | **ВСИЧКО** | **11316,57** |

**Касова наличност към 31.12.2019 г. - 52,65 лв.**

22.03.2019г. Председател:

 / Р. Атанасов /





**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**на**

 **Н А Р О Д Н О Ч И Т А Л И Щ Е**

**„ СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ 1966 – СИЛИСТРА”**

**2 0 1 9**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

І. За организацията.

ІІ. Основни дейности.

1. Библиотечна и информационна дейност.
2. Културна дейност
3. Социална дейност.
4. Любителско художествено творчество, клубове и кръжоци.

ІІІ. Проекти.

ІV. Човешки и финансови ресурси.

V. Партньори.

VІ. Финансов план.

 **І. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА**

През 2019г. читалището ще осъществява дейността си в съответствие своите цели и заложени в Устава на организацията чл.2, (2)  Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

**ЦЕЛИ :**

 Целите на Сдружение с нестопанска цел Народно читалище **„**Св. св. Кирил и Методий 1966 - Силистра” са:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си;

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;

3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. Оказване на помощ и подкрепа на деца и възрастни хора от рискови групи, чрез предоставяне на различни социални услуги и достъп до информация.

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:**

* Уреждане и поддържане на библиотека, читалня и видеотека;
* Развитие и подпомагане по любителското художествено творчество;
* Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
* Събиране и разпространение на знания за родния край;
* Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
* Предоставяне на компютърни и интернет услуги;
* Развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната  дейност;
* Предоставя социални услуги на хора от рискови групи, като организира дейности свързани с изграждане на дневни центрове, кризисни центрове, социална рехабилитация и интеграция, и други дейности съгласно Закона за социално подпомагане и правилника за неговото приложение;
* Сдружението се съюзява с други културни институти и социални организации за защита на своите интереси и провеждане на съвместни дейности и инициативи;
* Сдружението работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа и социална дейност;
* Сдружението поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавни органи и организации, на които закона възлага определени задължения.
* Върховен орган – Общо събрание от всички читалищни членове - 171 души.
* **Настоятелство в състав:**

Председател:

Росен Георгиев Атанасов

Членове:

Бонка Петрова Скорчелиева;

Петър Илиев Илиев;

Саша Руменова Иванова;

Йорданка Маринова Костадинова.

* **Проверителна комисия в състав**:

Милена Стоянова Перчемлиева;

Светла Илиева Стоянова;

Бранимир Пламенов Николов.

* **Постоянен оперативен екип:**

Председател и Гл. худ. Ръководител – хореограф – Росен Атанасов**;**

Технически секретар-Неше Алидин

Технически изпълнител - Тодор Скорчелиев;

Технически сътрудник – Пламен Скорчелиев;

Хореограф – репетитори Петър Илиев и Илияна Илиева;

Хореограф – репетитор Нелина Перчемлиева

Хореограф – репетитор Тереза Николова;

Хореограф – репетитор Християн Върбанов;

Организатори - Живка Радева, Бранимир Николов.

Отчетник- Анка Бочева

Хигиенист – Димитра Атанасова

**ІІ. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

**1. Библиотечна и информационна дейност.**

Библиотечната дейност е формата, чрез която читалището реализира задачата си за разширяване и обогатяване на знанията и интереса към наука, изкуство и култура у местното население.

* + *Библиотечни събития и прояви, присъстващи ежегодно в календара.*

1. „Молбата на книгата” – гостуване на деца в библиотеката, посветено на Международния ден на детската книга.

- Време на провеждане: м.04.2019г.

2. „От деца за деца, от деца за възрастни, от възрастни за деца” – четене на любими книги, посветено на Маратон „Четяща България”. - Време на провеждане: м.04.2019г.

3. Участие в националната библиотечна седмица и национални читателски инициативи.

- Време на провеждане: м.04 - 05.2019г.

4. „ Лятна библиотека“ –работа с деца през летните месеци.

*-* Време на провеждане: м.06 - 08.2019г.

**Отговорници: председател, технически изпълнител, технически секретар.**

**2. Културни дейности.**

* + *Читалищни събития и прояви, присъстващи ежегодно в календара.*
1. Организиране на празника Йордановден.
* Къпане на именниците и голямо хоро.

- Време на провеждане: 06.01.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Организиране на празника Ивановден и вечер на поканения зет.

 - Време на провеждане: 07.01.2019г.

 - Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Празнуване на Деня на родилната помощ.
* Представяне на обичая „Бабинден“ от групата за автентичен фолклор.

 - Време на провеждане: 21.01.2019г.

 - Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Открит турнир по тенис на маса.

- Време на провеждане: м.01.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Организиране празника на лозаря - „Трифонов ден“.
* Конкурс за домашно вино.

- Време на провеждане: 14.02.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Открит турнир по тенис на маса.

- Време на провеждане: м.02.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Работилницата на баба Марта.
* Изработка, изложба на мартеници и посещение на Баба Марта в

 ЦДГ „Иглика“, ЦДГ „Роза“, ЦДГ „Добруджа“.

- Време на провеждане: м.02 - 03.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището и ЦДГ.

1. Честване Ден на самодееца.

- Време на провеждане: 01.03.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Отбелязване на празника Сирни заговезни.
* Конкурс за най-оригинална кукерска маска /макет/.
* Традиционна храна.

- Време на провеждане: 10.03.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Открит турнир по тенис на маса.

- Време на провеждане: м.03.2018г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Великденска работилница „Да нашарим яйцата заедно“.
* Боядисване на великденски яйца с деца и възрастни, изложба.

- Време на провеждане: м.04.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището и ЦДГ.

1. Открит турнир по тенис на маса.

- Време на провеждане: м.04.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Отбелязване на Световния ден на планетата Земя.

- Време на провеждане: 22.04.2019г

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. „Майски културни дни“ – концертни изяви на самодейните

колективи.

- Време на провеждане: м.05.2019г.

- Място на провеждане: Мястото на концерта.

1. Открит турнир по тенис на маса.

- Време на провеждане: м.05.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Открит турнир по тенис на маса.

- Време на провеждане: м.06.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Еко походи на клуб “Дунав”.

- Време на провеждане: м.04. – м.10.2019г.

- Място на провеждане: Забележителности в област Силистра и страната.

1. Участия на самодейните колективи от читалището в мероприятия

организирани от област Силистра.

- Време на провеждане: м.04. – м.10.2019г.

- Място на провеждане: Мястото на мероприятието.

1. Участия на самодейните колективи от читалището в

международни, национални и регионални фестивали и събори.

- Време на провеждане: м.04. – м.10.2019г.

- Място на провеждане: Мястото фестивала и събора.

1. Открит турнир по тенис на маса.

- Време на провеждане: м.07. – 09.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. „Плодородна и златна“ – изложба с даровете на природата.

- Време на провеждане: м.10.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Открит турнир по тенис на маса.

- Време на провеждане: м.10.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Отбелязване на деня на народните будители.

- Време на провеждане: 01.11.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Организиране на празника Никулден.
* Конкурс за най - вкусно приготвена риба.
* Най-интересна рибарска история.

- Време на провеждане: 06.12.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Коледен открит турнир по тенис на маса съвместно с Община

Силистра.

- Време на провеждане: м.12.2019г.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

**Отговорници: председател, технически изпълнител, технически секретар.**

**3. Социална дейност.**

1. Оказване на помощ при попълване на документи на потребителите от

„Клуб на инвалида“.

- Време на провеждане: ежемесечно.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Организиране на вътрешен турнир за игра на карти.

- Време на провеждане: ежемесечно.

- Място на провеждане: Зала в читалището.

1. Участие на потребителите от „Клуб на инвалида“ в празници от

народния календар, организирани от читалището.

- Време на провеждане: Според месеца и дата на празника.

**Отговорници: председател, технически изпълнител, технически секретар.**

 **4. Любителско художествено творчество, клубове и кръжоци.**

Целенасочена работа, насочена към опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното развитие и популяризиране.

* *Редовни репетиции със самодейните колективи към читалището.*

***Танцов ансамбъл „Ритъм“***

* Школа за народни танци до 5 години – 130 участника, ръководител Росен Атанасов;
* Школа за народни танци над 5 години – 46 участника, ръководител Росен Атанасов;
* Школа за ударни инструменти – 24 участника, ръководител Петър Илиев.
* Клуб по тенис на маса – 31 участника;
* Еко клуб „Дунав“ – 18 участника
* Младежки танцов състав - 40 участника, ръководител Росен Атанасов;
* Средношколски танцов състав– 46 участника, ръководител Петър Илиев,
* Детски танцов състав – 47 участника Росен Атанасов, Петър Илиев;
* Състав за автентичен фолклор – 13 участника, ръководител Тодор Скорчелиев;
* Клуб за народни хора – 62 участника, ръководител Росен Атанасов.

 **ІІІ. ПРОЕКТИ**

През 2019г. читалището ще продължи да работи по надграждането и развитието на проект **Създаване на ателие за изработка на национални костюми, като модел на социално предприятие /схема/. Социално предприемачество – популяризиране и подкрепа на социални предприятия.** В ателието да се увеличи изработването на национални носии за различни училища, читалища и др.

 Кандидатстване по Програми за заетост към Дирекция „Бюро по труда“, гр. Силистра.

**ІV. ЧОВЕШКИ И ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ**

* През 2019г. постоянния оперативен екип от 13 души от които:
* 4 бр. щатни;
* 3 бр. хонорувани;
* 5 бр. на обществени начала;
* 1 бр. по национална програма „ЗОХТУ“

Председател и Гл. худ. ръководител – хореограф – Росен Атанасов.-щат

Технически секретар –Неше Алидин – щат.

Технически изпълнител - Тодор Скорчелиев - щат.

Технически сътрудник – Пламен Скорчелиев – щат.

Хореограф – репетитори Петър Илиев и Илияна Илиева - хонорар,

Нелина Перчемлиева, Тереза Николова, Християн Върбанов-обществени начала. Организатори - Живка Радева, Бранимир Николов- обществени начала.

Отчетник – Анка Бочева – Дирекция „Бюро по труда“.

Хегиенист – Димитра Христова Атанасова - хонорар.

**V. ПАРТНЬОРИ**

* Община Силистра
* Община Кайнарджа
* Община Главиница
* Община Дулово
* НЧ „Отец Паисий - 1942“, с. Кайнарджа
* НЧ „Н.Й. Вапцаров 1895“ гр. Дулово
* НЧ „Христо Ботев 1940“ гр. Главиница
* ОЗД „Нарцис“
* ЦДГ „Роза“
* ЦДГ „Ян Бибиян“
* ЦДГ „Иглика“
* ЦДГ „Добруджа“
* Езикова гимназия „П. Яворов“
* Основно училище за изучаване на чужди езици „Иван Вазов“
* Професионална гимназия по механотехника „В. Комаров“

 **VІ. ФИНАНСОВ ПЛАН**

**НЕОБХОДИМИ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2019г.**

НЧ „Св. Св. Кирил и Методий - 1966 Силистра”

№ вид разход сума в лева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ФРЗ | 27500 |
| 2 | ОСИГУРОВКИ | 8000 |
| 3 | ХОНОРАРИ | 8500 |
| 4 | СБКО |  |
| 5 | МЕРОПРИЯТИЯ /ДЕЙНОСТ/ | 24 000 |
| 6 | РЕМОНТ | 10 000 |
| 7 | ТЕЛЕФОН | 1 235 |
| 8 | ДЪРВА, ВЪГЛИЩА |  |
| 9 | ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК | 4 500 |
| 10 | ВОДА | 360 |
| 11 | МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗРАБОТКА НА КОСТЮМИ | 2 000 |
| 12 | КОМАНДИРОВКИ | 430 |
| 13 | ТАКСИ И ДАНЪЦИ | 4 500 |
| 14 | МАТЕРИАЛИ | 550 |
| 15 | ЛИТЕРАТУРА | 700 |
| 17 | ДРУГИ | 2090 |
|  | **ВСИЧКО НЕОХОДИМИ СРЕДСТВА** | **94365** |

24.10.2018г. Изготвил:

гр. Силистра /Росен Атанасов/

**СПИСЪК на НАСТОЯТЕЛСТВОТО**

**при НЧ „Св. Св. Кирил и Методий 1966 – Силистра“**

**гр. Силистра**

1. **Росен Георгиев Атанасов – Председател на ЧН**
2. **Петър Илиев Илиев – Заместник председател**
3. **Бонка Петрова Скорчелиева - член**
4. **Саша Руменова Иванова - член**
5. **Йорданка Маринова Костадинова – член**

**СПИСЪК на Проверителната комисия**

**при НЧ „Св. Св. Кирил и Методий 1966 – Силистра“**

**гр. Силистра**

1. **Милена Стоянова Перчемлиева – Председател на ПК**
2. **Светла Илиева Стоянова– член**
3. **Бранимир Пламенов Николов - член**